

COMUNICATO UFFICIALE

DI PASSAGGIO DI CONSEGNE E ATTESTAZIONE DI MERITO

Il sottoscritto **Franco Paluan**, nella propria qualità di **Responsabile degli Affari Giuridici e Legali dello Stato Veneto in Autodeterminazione, del Comitato di Liberazione Nazionale Italiano (CLNI) e del Sistema delle Istituzioni dei Popoli per la Sovranità Economica (SIPSE)**,

RENDE NOTO E ATTESTA QUANTO SEGUE.

1. FORMALIZZAZIONE DEL PASSAGGIO DI CONSEGNE

In occasione del formale **passaggio di consegne e del subentro nella gestione operativa e amministrativa dei siti istituzionali, dei relativi domini e delle caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC)**, precedentemente affidati alla signora **Gigliola Dordolo**, si prende atto dell'avvenuto trasferimento delle relative responsabilità di gestione al sottoscritto.

Tale riorganizzazione si rende necessaria in relazione a **sopravvenute e motivate esigenze di sicurezza, continuità operativa, tutela degli asset digitali e razionalizzazione della gestione istituzionale**.

Il presente passaggio di consegne deve pertanto intendersi quale **atto organizzativo e funzionale alla continuità delle attività**, senza che esso possa in alcun modo essere interpretato come censura, contestazione o valutazione negativa dell'operato precedentemente svolto.

2. ATTESTAZIONE SOLENNE DI MERITO

Contestualmente, si ritiene doveroso esprimere pubblicamente alla signora **Gigliola Dordolo** il più sincero, profondo e sentito **elogio per l'attività svolta e per l'alto livello di competenza dimostrato nel corso della collaborazione**.

Le sue **eccellenti capacità intellettive, le significative competenze tecniche e informatiche, la capacità di affrontare problematiche complesse e la rigorosa professionalità** manifestata nella gestione delle infrastrutture digitali costituiscono elementi di particolare valore, che meritano il più alto riconoscimento.

Si attesta altresì l'importanza della collaborazione prestata nel corso del tempo, caratterizzata da **impegno, disponibilità, correttezza, onestà e lealtà**, nonché dalla particolare attenzione posta alla protezione dei sistemi, delle informazioni e degli strumenti tecnologici affidati alla sua responsabilità.

Il contributo da lei prestato ha rappresentato, sotto il profilo tecnico e umano, **una componente significativa del percorso organizzativo e istituzionale sviluppato nell'ambito delle attività di tutela dei diritti e delle libertà fondamentali**.

3. RICONOSCIMENTO DELLA CORRETTEZZA E DELLA LEALTÀ DELLA COLLABORAZIONE

Con il presente atto si intende inoltre dare pubblicamente atto della **correttezza e della lealtà che hanno contraddistinto il rapporto di collaborazione**, riconoscendo il valore della fiducia reciproca maturata nel corso dell'attività svolta.

La professionalità dimostrata nella gestione di strumenti e sistemi di particolare delicatezza costituisce un patrimonio di esperienza e competenza che viene riconosciuto e rispettato.

Il presente comunicato costituisce pertanto anche una **formale attestazione di merito personale e professionale**, rilasciata a futura memoria dell'attività svolta.

4. REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA

Si dichiara e si conferma formalmente che, **per quanto di competenza dell'organizzazione e sulla base dei rapporti amministrativi intercorsi**, non risultano pendenze economiche o debiti nei confronti della signora **Gigliola Dordolo** e nemmeno da parte della signora Gigliola Dordolo nei confronti dell'organizzazione e relativo conto del Tesoriere S.E. Irene Barban.

Il rapporto viene pertanto considerato **regolarmente definito sotto il profilo amministrativo ed economico**, nel segno della reciproca correttezza, della trasparenza e della stima professionale.

5. VICINANZA PERSONALE E ISTITUZIONALE

In questo particolare momento di transizione e riorganizzazione, desidero esprimere, **a titolo personale e in rappresentanza delle realtà istituzionali e organizzative con le quali ho condiviso questo percorso**, la più sincera vicinanza alla signora Dordolo e alla sua famiglia.

Il valore di una collaborazione non si esaurisce con il trasferimento di una responsabilità operativa o con la conclusione di una determinata fase organizzativa.

Rimangono infatti **la memoria del lavoro svolto, il riconoscimento delle competenze dimostrate, il rispetto reciproco e la gratitudine per il contributo concretamente offerto**.

6. AUSPICIO PER IL FUTURO

Con sincera stima, esprimo inoltre l'auspicio che, qualora le circostanze personali e professionali lo consentano e qualora maturasse nuovamente tale volontà, la signora Dordolo possa in futuro **tornare a mettere a disposizione le proprie competenze, la propria esperienza e le proprie capacità** nell'ambito delle attività che riterrà di condividere.

Le porte della collaborazione, nel rispetto delle reciproche determinazioni e della libertà personale di ciascuno, rimangono idealmente aperte a ogni futura possibilità di incontro e cooperazione.

Il contributo di una persona competente e leale rappresenta infatti un valore che **non viene cancellato da un passaggio di consegne, ma rimane parte integrante della storia e dell'esperienza maturata nel corso del percorso comune**.

7. CONCLUSIONE

Con il presente **COMUNICATO UFFICIALE DI PASSAGGIO DI CONSEGNE E ATTESTAZIONE DI MERITO**, si dà quindi atto:

- dell'avvenuto passaggio delle responsabilità di gestione degli strumenti e degli asset digitali sopra indicati;
- della necessità organizzativa e di sicurezza che ha determinato tale riorganizzazione;
- della piena correttezza amministrativa del rapporto;
- dell'assenza di pendenze economiche nei confronti della signora Dordolo, per quanto sopra attestato;
- dell'alto valore professionale e umano riconosciuto alla medesima;
- della gratitudine per il lavoro e la collaborazione prestati;
- della stima personale e istituzionale che permane nei suoi confronti.

Alla signora **Gigliola Dordolo** va pertanto il nostro **più sincero ringraziamento per quanto realizzato, il riconoscimento per le competenze messe a disposizione e il più sentito augurio per il prosieguo del suo cammino personale e professionale.**

Con profonda stima, riconoscenza e sincero affetto,

un abbraccio.

Franco Paluan

Responsabile degli Affari Giuridici e Legali

Stato Veneto in Autodeterminazione

Comitato di Liberazione Nazionale Italiano – CLNI

Sistema delle Istituzioni dei Popoli per la Sovranità Economica – SIPSE



Padova, 30 Agosto 2026